

Принято:
Общим собранием работников
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района
г. Казани
протокол № 2 от 29.11.2023г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
Д.В. Куленкова

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
Р.А. Самирханова
Введено в действие
приказом № 82 от 29.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных
средств в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 3»
Ново - Савиновского района г. Казани

В данном
документе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново - Савиновского района г. Казани (далее - Учреждение). 1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии:

➤ со статьей 28, п.3, ч.3 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (с изменениями на 20 августа 2019 года) (редакция, действующая с 20 октября 2019 года);

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетный период является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из трех разделов:

общие сведения об Учреждении;

результат деятельности Учреждения;

сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

2.2. В разделе 1 «Общие сведения об Учреждении» указывается:

2.2.1. в подразделе 1.1 «Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

2.2.2. в подразделе 1.2 «Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами» - перечень платных услуг (работ), предусмотренных нормативными правовыми актами, оказываемых потребителю;

2.2.3. в подразделе 1.3 «Перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность» - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, Устава, лицензии);

2.2.4. в подразделе 1.4 «Сведения о сотрудниках Учреждения» - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

2.2.5. в подразделе 1.5 «Средняя заработная плата сотрудников Учреждения» - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года;

2.3. В разделе 2 «Результат деятельности Учреждения» указываются:

2.3.1. в подразделе 2.1 «Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

2.3.2. в подразделе 2.2 «Сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию»;

2.3.3. в подразделе 2.3 «Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности» на начало и конец отчетного периода (в стоимостном выражении и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности.

2.3.4. в подразделе 2.4 «Изменение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода» - динамика цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказанные потребителям в отчетном периоде (с разбивкой по кварталам);

2.3.5. в подразделе 2.5 «Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)» - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов,

полученных Учреждением от оказания платных и частично платных услуг (работ), (за отчетный год и предшествующий отчетному);

2.3.6. в подразделе 2.6 «Сведения о жалобах потребителей» - наименование потребителя, суть жалобы и принятые по результатам ее рассмотрения меры;

2.3.7. в подразделе 2.7 «Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности» - суммы плановых и фактических поступлений, а также выплат (с учетом восстановленных), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.8. в подразделе 2.8 «Объем финансового обеспечения» - объем финансового обеспечения задания учредителя, объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

2.3.9. в подразделе 2.9. «Сведения о прибыли Учреждения» - суммы прибыли Учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждения платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному года.

2.4. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением указываются на начало и конец отчетного периода.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения; <https://edu.tatar.ru/nsav/page523120.htm> за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.